

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος θα δέχεται τακτικά μία φορά τή βδομάδα τό κοινό, δυό φορές τή βδομάδα στελέχη του κινήματος, δυό φορές τή βδομάδα μέλη των διαφόρων οργάνων του κινήματος

Η γραμματεία του Προέδρου θα συντάσσει κατάλογο μέ τά πρόσωπα που επιθυμούν νά δοϋν τόν Πρόεδρο. Ο κατάλογος θα μπορεί νά ελέγχεται οποτεδήποτε από τους, Καράγιωργα, Μαρούδα, Σημίτη, οι οποίοι θα υποβοηθηθουν τή γραμματεία στην επιλογή των προσώπων, μέ τά όποια θα πρέπει νά συναντηθει ο Πρόεδρος.

Η γραμματεία του Προέδρου θα πρέπει νά επιδιώξει νά τηρούνται οι ώρες των συναντήσεων μέ ακρίβεια.

Η γραμματεία του Προέδρου θα πρέπει νά κατατοπίζει τους επί- σκέπτες ότι θα μπορούν νά συναντήσουν αντί για τόν Πρόεδρο τό αρμόδιο για τό θέμα μέλος του Έκτελεστικού Γραφείου ή τόν αρμό- διο υπεύθυνο τής υποεπιτροπής τής Π.Κ.Ε.

Πρόσωπο, που δέν θα συναντήσει τόν Πρόεδρο, θα πρέπει νά συναντά ένα από τά μέλη του Ε.Γ. ή τόν αρμόδιο μιας από τις υπο- επιτροπές τής Π.Κ.Ε. Η γραμματεία του Προέδρου τηρεί κατάλογο από τόν όποιο προκύπτει ή εφαρμογή του κανόνα τούτου.

Η γραμματεία του Προέδρου συντάσσει τό πρόγραμμα εργασίας του Προέδρου. Η γραμματεία θα πρέπει νά επιδιώκει τήν τήρηση του προγράμματος τούτου.

Σέ περίπτωση δημοσίων προσκλήσεων προς τόν Πρόεδρο, στις όποιες ο Πρόεδρος δέν μπορεί νά ανταποκριθει, ή γραμματεία του κατατοπίζει άμεσα τόν υπεύθυνο δημοσίων σχέσεων του Ε.Γ.