ΑΡΧΕΙΟ

Κάθε γραφεῖο τοῦ κινήματος ἔχει τό δικό του ἀρχεῖο καί ὑπεύθυνο. ὁπωσδήποτε πρέπει νά κρατᾶ καί νά στέλνει ἀντίγραφο στά κεντρικά ἀρχεῖα.

1. Κατάλογο τῶν μελῶν καί συνεργατῶν τοῦ γραφείου
2. Πρακτικά συνεδριάσεων
3. ἀντίγραφα ἀνακοινώσεων
4. εἰσερχόμενη ἀλληλογραφία
5. ἐξερχόμενη
6. Μελέτες
7. Εἰσηγήσεις πρός τό Ε.Γ. καί Κ.Ε.
8. Εἰσηγήσεις πρός τήν Κ.Ο.

Ἐπιπλέον: τά γραφεῖα ὀργανωτικοῦ- συνδικαλιστικοῦ-κλαδικοῦ- ὀργ. ἐξωτερικοῦ - Νεολαίας

α) τίς αἰτήσεις τῶν μελῶν κάθε Τ.Ο.

β) καταλόγους τῶν ἐπιτροπῶν τῶν Τ.Ο. /Π.Ο. / Ν.Ο.

Σημ.: (Οἱ αἰτήσεις καί κατάλογοι θά βρίσκονται στά χέρια συναδέλφου πού γνωρίζει ὁ ὑπεύθυνος τοῦ Κ.Α. καί ὁ πρόεδρος τοῦ κινήματος)

Κ.Ο.: Πρέπει νά στέλνει τά πρακτικά τῆς Βουλῆς

Τύπος: Τά Κ.Α. ἀγοράζουν καί κρατοῦν 2 πρωϊνές καί 2 ἀπογευματινές ἐφημερίδες.

ἀλληλογραφία: τήν παραλαμβάνει ὁ ὑπεύθυνος τῶν γραφείων καί τήν παραδίνει στόν ὑπεύθυνο ἀρχείου.

Ἡ ἀλληλογραφία χρεώνεται σέ εἰδικό βιβλίο (τό ὁποῖο εἶναι στή διάθεση τοῦ Ε.Γ. καί τοῦ προέδρου τοῦ κινήματος)

Τά γραφεῖα εἶναι ὑπεύθυνα γιά τίς ἀπαντήσεις. Ἀντίγραφα δίνονται στά Κ.Α.

- Ἡ ἕδρα τῶν Κ.Α. μπορεῖ νά μήν εἶναι μέσα στά κεντρικά γραφεῖα. Ἴσως στά γραφεῖα τῆς ὁδοῦ Ἀκαδημίας.
- Χρειάζονται στήν ἀρχή 2-3 ἐθελοντές γιά ἐργασία 2-3 ὧρες τήν ἡμέρα
- Ἀργότερα θά χρειαστεῖ καί ὁμάδες στατιστικῆς καί προγραμματισμοῦ

Γιῶργος Κίσσονας