

Εξειδίκευση των στόχων του προγράμματος δράσης

Α. Οργάνωση και λειτουργία

1. Οριστικοποίηση οργανογράμματος και χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του

Το οργανόγραμμα θα πρέπει:

- να χαρακτηρίζεται από πνεύμα λιτότητας και να προβλέπει μόνο τις απαραίτητες θέσεις πλήρους απασχόλησης ανωτέρων μέσων και κατωτέρων στελεχών για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης.
- να λάβει υπόψη τις νέες απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη διαδικασία εξυγίανσης για κοστολόγηση, προγραμματισμό απολογιστικό έλεγχο κλπ.

Το οργανόγραμμα αποκτά καθοριστικό ρόλο για την αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης τον καθορισμό του απαραίτητου προσωπικού και τη σωστή πολιτική προσλήψεων.

2. Επέκταση του προγραμματισμού.

Οριστικοποίηση μεσοπρόθεσμου (π.χ. τριετούς ή πενταετούς) προγράμματος.

Εξειδίκευση σε ετήσια (ή εξαμηνιαία) προγράμματα-στόχους και συνολικά για την επιχείρηση αλλά κυρίως για κάθε διεύθυνση και τμήμα (ενδεχομένως και για μεμονωμένα άτομα). Έτσι κάθε διεύθυνση πρέπει να έχει προϋπολογισμό και στόχους για δαπάνες, εκτέλεση έργου κλπ.

3. Απολογιστική παρακολούθηση των αποτελεσμάτων.

Σύστημα παρακολούθησης των αποτελεσμάτων σε κατάλληλο χρονικό διάστημα (ετήσια εξαμηνιαία, τριμηνιαία ή μηνιαία βάση).

4. Ολοκλήρωση του συστήματος κοστολόγησης καθώς και του κοστολογικού ελέγχου των διαφόρων τμημάτων. Οι στόχοι του συστήματος θα είναι αφενός στη χάραξη ορθής τιμολογιακής πολιτικής αλλά κυρίως στον εντοπισμό δυσλειτουργιών

καθώς και υπηρεσιακών μονάδων ή καθιερωμένων διαδικασιών με υψηλό κόστος.

Συναφές με τα παραπάνω είναι και η δημιουργία κέντρων κόστους ή κέντρων κέρδους (με ενδεχόμενη διοικητική αυτονομία) ώστε να παρακολουθείται καλύτερα το κόστος σε μικρότερες μονάδες παρά στο σύνολο της επιχείρησης, να μπορούν να γίνουν συγκρίσεις, διορθωτικές ενέργειες και να εξαχθούν συμπεράσματα.

5. Συγκεκριμένα μέτρα για αύξηση της παραγωγικότητας και μείωση του κόστους.

Μέτρα για παραπέρα περιορισμό των γενικών εξόδων.

6. Εκπαίδευση μέρους του προσωπικού όπου κρίνεται απαραίτητο και αποδοτικό για βελτίωση της απόδοσής του. Λήψη μέτρων για την παραμονή του εκπαιδευμένου προσωπικού στην εταιρεία.

7. Χάραξη πολιτική προμηθειών και βελτίωση του συστήματος διαχείρισης με στόχο τη μείωση των αποθεμάτων. Ολοκλήρωση της προσπάθειας για διάθεση των αδιακίνητων ανταλλακτικών. Διατύπωση και εφαρμογή προγράμματος για κατασκευή ανταλλακτικών από έλληνες υποκατασκευαστές.

8. Οποιοδήποτε άλλο θέμα έχει εντοπίσει η διοίκηση και οδηγεί στην κατεύθυνση της εξυγίανσης, δηλαδή της μείωσης των δαπανών και της αύξησης της παραγωγικότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών.

Β. Επενδυτική πολιτική

Οριστικοποίηση λεπτομερειακού μεσοπρόθεσμου (π.χ. τριετούς) επενδυτικού προγράμματος με καθορισμό και προϋπολογισμό των βασικών έργων και μηχανημάτων που θα πρέπει να εγκατασταθούν.

Σαν βάση για τον καθορισμό των επενδύσεων θα πρέπει κατ'αρχήν να ληφθούν τα υπάρχοντα προγράμματα συντήρησης, κατασκευών ή Αντισταθμιστικών οφελών και όχι όσα είναι σε στάδιο διαπραγματεύσεων.

Γ. Σχέσεις με το Δημόσιο

- Καθορισμός εκπροσώπου για διαπραγματεύσεις με ΟΑ για το θέμα της συντήρησης ορισμένων τουλάχιστον κινητήρων της από την ΕΑΒ.
- Συγκεκριμενοποίηση ορισμένων προτάσεων για ενδεχόμενη ανάληψη έργων άλλων ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ) ή Δημοσίου από την ΕΑΒ.