

**Constantinos Simitis**

---

**Από:** "Κρίκος Γιάννης" <krikos@istame.gr>  
**Προς:** "Χάρης Παμπούκης" <ramb@ath.forthnet.gr>; "Τίνα Μπιρμπίλη" <tinab@politicalforum.gr>; "Νίκος Θέμελης" <csimitis@otenet.gr>; "Μαριλένα Κοττά" <korpa@politicalforum.gr>; "ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΡΤΑΛΗΣ" <ckartali@cc.uoa.gr>; "Κώστας Θέος" <ktheos@otenet.gr>; "Γιάννης Πανάρετος" <panaretos@gmail.com>; "Γιάννης Μανιάτης" <i.maniatis@parliament.gr>; "Αχιλλέας Μήτσος" <achilleas.mitsos@cec.eu.int>; "Αντιγόνη Λυμπεράκη" <antiglib@otenet.gr>; "ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ" <gpar@pasok.gr>  
**Αποστολή:** Τετάρτη, 8 Μαρτίου 2006 7:16 μμ  
**Επισύναψη:** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΙΣΤΑΜΕ.doc; ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΙΩΝ ΙΣΤΑΜΕ.doc  
**Θέμα:** ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

ΚΑΛΗΣΠΕΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ,

ΕΛΠΙΖΩ ΝΑ ΜΗΝ ΣΑΣ ΚΟΥΡΑΖΩ, ΚΑΤΑ ΠΑΣΑ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΣΑΣ ΕΧΕΙ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΠΑΛΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 10/03.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΡΙΚΟΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ**  
**ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ**  
**ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**  
**Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ. – ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο**

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις προμηθειών, μισθώσεων και υπηρεσιών, που διενεργεί η αστική μη κερδοσκοπική επιστημονική εταιρεία με την επωνυμία «Ινστιτούτο Στρατηγικών και Αναπτυξιακών Μελετών Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ. – ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ», εφεξής «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ», για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

**Άρθρο 2**

**Πεδίο Εφαρμογής**

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις προμηθειών, μισθώσεων και υπηρεσιών, που συνάπτονται από το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του.
2. Ειδικότερα, οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται στις παρακάτω περιπτώσεις:
  - α) Στις προμήθειες κάθε είδους υλικού όπως π.χ. επίπλων, μηχανημάτων, συσκευών, οργάνων, ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, εργαλείων, σκευών, ανταλλακτικών, οχημάτων κ.τ.λ.
  - β) Στις εργασίες που έχουν σχέση με προμήθεια υλικών όπως π.χ. μεταφορά, εγκατάσταση, συντήρηση, επισκευή των υλικών της προηγούμενης παραγράφου, εκτύπωση εντύπων κτλ.
  - γ) Στην παροχή υπηρεσιών (υπηρεσίες μεταφορών κάθε μορφής και κατηγορίας, υπηρεσίες ασφάλισης, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών εγκαταστάσεων, υπηρεσίες πληροφορικής, εκπόνησης μελετών, στατιστικής, υπηρεσίες καθαρισμού

κιτριών, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, υπηρεσίες έρευνας και δημοσκοπήσεων, υπηρεσίες λογιστικής, υπηρεσίες ταξιδιωτικής υποστήριξης, διαφημίσεις κ.λ.π.).

δ) Στις μισθώσεις κινητών ή ακινήτων πραγμάτων.

3. Όπου στον Κανονισμό αυτόν γίνεται λόγος για "προμήθειες" νοούνται όλες οι περιπτώσεις που εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού αναλογικά χρησιμοποιούμενες. Αν μια σύμβαση υπηρεσιών έχει αντικείμενο ταυτόχρονα και την προμήθεια προϊόντων, τότε αυτή εμπίπτει στη σύμβαση υπηρεσιών, εφόσον η αξία των υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

### **Άρθρο 3**

#### **Αρμόδια Όργανα**

1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη δημοπράτηση και ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας ή τη μίσθωση κινητών ή ακινήτων και ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης και κάθε άλλο σχετικό θέμα θα λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ».

2. Η απόφαση περί προμήθειας, ανάθεσης υπηρεσίας ή μίσθωσης επιτρέπεται να εκδίδεται και από τα παρακάτω όργανα, ανάλογα με την προϋπολογιζόμενη δαπάνη:

α) Από το Διευθυντή του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ», εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.000 ευρώ.

β) Από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ», εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 3.000 ευρώ.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» συνιστάται Επιτροπή Προμηθειών, έργο της οποίας είναι η διενέργεια και η αξιολόγηση των προσφορών όλων των διαγωνισμών και των δι' απευθείας ανάθεσης προμηθειών, όπου τούτο προβλέπεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού. Οι Επιτροπές Προμηθειών είναι τριμελείς και δύνανται να απαρτίζονται τόσο από μέλη του Δ.Σ., όσο και από το

Διευθυντή και τους υπαλλήλους του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ». Στην απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος αυτής, καθώς επίσης και η διάρκειά της, μετά το πέρας της οποίας απαιτείται νέα απόφαση του Δ.Σ.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» συνίσταται Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής, παραλαμβάνει όλες τις προμήθειες που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ», ελέγχει εάν αυτές ανταποκρίνονται πλήρως - τόσο ως προς τις ποσότητες, όσο και ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές - με τις σχετικές παραγγελίες και υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής. Οι Επιτροπές Παραλαβής είναι τριμελείς και δύνανται να απαρτίζονται τόσο από μέλη του Δ.Σ., όσο και από το Διευθυντή και τους υπαλλήλους του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ». Σε καμία περίπτωση, μέλη της Επιτροπής Παραλαβής μίας προμήθειας δεν δύνανται να είναι ταυτόχρονα και μέλη της Επιτροπής Προμηθειών που ενέκρινε την προμήθεια αυτή. Στην απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Παραλαβής ορίζεται ο Πρόεδρος αυτής, καθώς επίσης και η διάρκειά της, μετά το πέρας της οποίας απαιτείται νέα απόφαση του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 4**

##### **Τρόποι διενέργειας προμηθειών – Διακρίσεις**

1. Οι προμήθειες διενεργούνται:

- α) Με απευθείας ανάθεση,
- β) Με διαπραγματεύσεις,
- γ) Με διαγωνισμό.

2. Ο διαγωνισμός της προηγούμενης παραγράφου διακρίνεται:

- α) Σε Κλειστό διαγωνισμό.
- β) Σε Ανοικτό διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 5**

##### **Απευθείας ανάθεση**

1. Απ' ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ», μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ' ευθείας σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής του την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης ή μισθώνει απ' ευθείας το κινητό ή ακίνητο της επιλογής του.

2. Απευθείας ανάθεση μπορεί να πραγματοποιηθεί, εφόσον πρόκειται για προμήθεια υλικών ή ανάθεση εργασιών ή μίσθωση, η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει κατά είδος και εργασία σε ετήσια βάση το ποσό των 6.000 ευρώ.

## **Άρθρο 6**

### **Διαδικασία Διαπραγματεύσεων**

1. Κατά τη διαδικασία των διαπραγματεύσεων, το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» απευθυνόμενο σε τρεις (τουλάχιστον) προμηθευτές της επιλογής του, λαμβάνει αντίστοιχες προσφορές από αυτούς και επιλέγει τη συμφερότερη, σύμφωνα με τα δικά του κριτήρια και εκτιμήσεις. Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί η οικονομικότερη προσφορά, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους κρίθηκε άλλη προσφορά ως πλέον συμφέρουσα.
2. Η διαδικασία των διαπραγματεύσεων επιλέγεται εφόσον πρόκειται για προμήθεια υλικών ή ανάθεση εργασιών ή μίσθωση, η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει κατά είδος και εργασία σε ετήσια βάση το ποσό των 45.000 ευρώ.
3. Οι προμήθειες της προηγούμενης παραγράφου ενεργούνται από τις τριμελείς επιτροπές των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού.

## **Άρθρο 7**

### **Κλειστός Διαγωνισμός**

1. Η διαδικασία του Κλειστού Διαγωνισμού περιλαμβάνει δύο επιμέρους φάσεις. Στην πρώτη φάση το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» δημοσιεύει περίληψη της διακήρυξης του Διαγωνισμού σε δύο (2) εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής. Κατά τη δεύτερη φάση το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ», με απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ., επιλέγει από το σύνολο των υποψηφίων που πληρούν τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις, εκείνους που θεωρεί καταλληλότερους και τους καλεί να καταθέσουν την προσφορά τους.

2. Η διαδικασία του κλειστού Διαγωνισμού επιλέγεται εφόσον πρόκειται για προμήθεια υλικών ή ανάθεση εργασιών ή μίσθωση, η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει κατά είδος και εργασία σε ετήσια βάση το ποσό των 100.000 ευρώ.

### **Άρθρο 8**

#### **Ανοικτός διαγωνισμός**

1. Ανοικτός διαγωνισμός είναι η διαδικασία, κατά την οποία το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» δημοσιεύει προκήρυξη σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή να υποβάλλει προσφορά.

### **Άρθρο 9**

#### **Διαδικασία Ανοικτού και Κλειστού Διαγωνισμού**

Στις περιπτώσεις του Ανοικτού ή του Κλειστού Διαγωνισμού των άρθρων 7 και 8 του παρόντος Κανονισμού, οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις θα αποφασίζονται από το Δ.Σ. του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» και θα περιλαμβάνονται στις σχετικές προκηρύξεις.

### **Άρθρο 10**

#### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει μετά την έγκρισή του από τη Γενική Συνέλευση του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.», ενώ τροποποίησή του είναι δυνατή μόνο κατόπιν νέας απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ**  
**ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ**  
**ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**  
**Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ. – ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο**

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των περιπτώσεων στις οποίες καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωση, τα πρόσωπα που δικαιούνται τα ανωτέρω, καθώς επίσης και το ύψος αυτών.

**Άρθρο 2**

**Πεδίο εφαρμογής**

Ο παρών Κανονισμός αφορά:

- α) τις μετακινήσεις υπαλλήλων και μελών του Δ.Σ., προκειμένου να συμμετάσχουν σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.» εκτός Αθηνών, στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό.
- β) τις μετακινήσεις υπαλλήλων και μελών του Δ.Σ., προκειμένου να συμμετάσχουν σε εκδηλώσεις εκτός Αθηνών, στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό και στις οποίες κρίνεται σκόπιμη η συμμετοχή και εκπροσώπηση του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.».
- γ) τις μετακινήσεις προσώπων που προσκαλούνται από το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.» προκειμένου να συμμετάσχουν σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.» εκτός Αθηνών, στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό.
- δ) τις μετακινήσεις προσώπων που προσκαλούνται από το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.» προκειμένου να συμμετάσχουν σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.» σε τόπο που δεν αποτελεί τον τόπο διαμονής του προσκληθέντος προσώπου.
- ε) οποιαδήποτε εκτός Αθηνών μετακίνηση υπαλλήλων και μελών του Δ.Σ. πραγματοποιείται στα πλαίσια των σκοπών και των δραστηριοτήτων του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ.» και σχετίζεται άμεσα με αυτό.

### Άρθρο 3

#### Αρμόδιο όργανο

1. Για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Προέδρου.
2. Για κάθε μετακίνηση είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ημερολογίου Κίνησης, όπου θα αναφέρεται ο χρόνος, ο τόπος μετάβασης και παραμονής και ο σκοπός της μετακίνησης και το οποίο θα υποβάλλεται στον Πρόεδρο προς έγκριση. Στο ημερολόγιο κίνησης επισυνάπτονται τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (εισιτήρια, τιμολόγια, καθώς και άλλα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση της μετακίνησης και της δαπάνης).

### Άρθρο 4

#### Μετακινήσεις Εσωτερικού

Στους μετακινούμενους στο εσωτερικό καταβάλλονται η δαπάνη εισιτηρίων ή χρήσης αυτοκινήτου (ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση), τα έξοδα του ξενοδοχείου και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση.

Ειδικότερα:

**α) Δαπάνη μετακίνησης:** Η καταβολή δαπάνης για μετακίνηση γίνεται με την προσκόμιση του σώματος των εισιτηρίων. Σε περίπτωση που η μετακίνηση έγινε με Ι.Χ. αυτοκίνητο, τα έξοδα μετακίνησης (διόδια, βενζίνη) καταβάλλονται με την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών. Ειδικότερα, για την κάλυψη της δαπάνης βενζίνης, απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων. Εάν δεν προσκομίζεται τιμολόγιο, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με 0,15 Ευρώ/χιλιόμετρο. Σε περίπτωση που είναι δυνατόν η μετακίνηση να πραγματοποιηθεί και αεροπορικώς, το ποσό της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τη χρήση του αυτοκινήτου, δεν πρέπει να υπερβαίνει το αντίτιμο του αντίστοιχου αεροπορικού εισιτηρίου.

**β) Έξοδα διαμονής:** Για τη διαμονή σε ξενοδοχείο το ανώτερο δυνατό ποσό που μπορεί να καταβληθεί είναι 200 Ευρώ ημερησίως και απαιτείται θεωρημένο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του ξενοδοχείου, εκδοθέν για λογαριασμό και με τα στοιχεία του ΙΣΤΑΜΕ.



**γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση:** Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις εσωτερικού ορίζεται σε 75 Ευρώ ημερησίως για τους υπαλλήλους και τους επιστημονικούς συνεργάτες του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» και σε 90 ευρώ για τα μέλη του Δ.Σ.

## **Άρθρο 5**

### **Μετακινήσεις εξωτερικού**

Στους μετακινούμενους στο εξωτερικό καταβάλλεται η δαπάνη των εισιτηρίων, έξοδα ξενοδοχείου και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση.

Ειδικότερα:

#### **α) Δαπάνη μετακίνησης**

Για την καταβολή της δαπάνης μετακίνησης είναι απαραίτητη η προσκόμιση του σώματος των εισιτηρίων. Η μετακίνηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά στην οικονομική θέση, εκτός αν υπάρχει αντίθετη απόφαση του Δ.Σ.

#### **β) Έξοδα διαμονής**

Για την κάλυψη εξόδων ξενοδοχείου στο εξωτερικό, το ανώτερο δυνατό ποσό που μπορεί να καταβληθεί είναι 300 Ευρώ ημερησίως, το οποίο είτε προκαταβάλλεται και εν συνεχεία γίνεται εκκαθάριση με βάση τα προσκομισθέντα τιμολόγια, είτε καταβάλλεται μετά από την προσκόμιση του σχετικών τιμολογίων.

#### **γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση**

Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις εξωτερικού ορίζεται σε 75 Ευρώ ημερησίως για τους υπαλλήλους και τους επιστημονικούς συνεργάτες του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» και σε 90 ευρώ για τα μέλη του Δ.Σ.

## **Άρθρο 6**

### **Κάλυψη εξόδων προσκεκλημένων**

Σε όσους προσκαλούνται προκειμένου να συμμετάσχουν σε εκδηλώσεις του «Ι.ΣΤ.Α.ΜΕ» εκτός Ελλάδος ή και εντός Ελλάδος, εφόσον οι προσκεκλημένοι αυτοί διαμένουν σε άλλο τόπο, καταβάλλονται:

#### **α) Δαπάνη μετακίνησης**

Για την καταβολή της δαπάνης μετακίνησης είναι απαραίτητη η προσκόμιση του σώματος των εισιτηρίων. Η μετακίνηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά στην οικονομική θέση, εκτός αν υπάρχει αντίθετη απόφαση του Δ.Σ.

**β) Έξοδα διαμονής και διατροφής:** Για τη διαμονή σε ξενοδοχείο το ανώτερο δυνατό ποσό που μπορεί να καταβληθεί είναι 200 Ευρώ ημερησίως για διαμονή εντός Ελλάδος και 300 Ευρώ ημερησίως για διαμονή εκτός Ελλάδος και απαιτείται θεωρημένο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του ξενοδοχείου εκδοθέν για λογαριασμό και με τα στοιχεία του ΙΣΤΑΜΕ. Οι δαπάνες διατροφής (γεύμα – δείπνο) καταβάλλονται με την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί για λογαριασμό και με τα στοιχεία του ΙΣΤΑΜΕ.

#### **γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση**

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 70 Ευρώ ημερησίως για μετακινήσεις εντός Ελλάδος και 100 ευρώ ημερησίως για μετακινήσεις εκτός Ελλάδος.

### **Άρθρο 7**

Υπέρβαση των αναφερομένων ποσών στον παρόντα Κανονισμό Ταξιδίων ή διαφοροποίηση των όρων αυτού, είναι δυνατή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν πλήρως αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 8**

#### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει μετά την έγκρισή του από τη Γενική Συνέλευση του «Ι.Σ.Τ.Α.ΜΕ.», ενώ τροποποίησή του είναι δυνατή μόνο κατόπιν νέας απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.