

ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ

α. Χροσοχοΐδα

να εωσιραφεί

1. Ιδρυση

Ιδρύεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με έδρα την Αθήνα και επωνυμία **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΟΕΠΠ)** που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης με τη **κωδική ονομασία Η ΕΥΝΟΜΙΑ**

2. Σκοποί

Σκοποί του ΟΕΠΠ είναι:

α. η διατύπωση γνωμοδοτήσεων για τις προμήθειες αγαθών από τους φορείς που υπάγονται στις Οδηγίες ΕΟΚ 93/36 και 93/38 << για την σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών κ.λ.π. >> σχετικά με τα τυχόν υφιστάμενα αποθέματα, την νομιμότητα των προτεινομένων διαδικασιών, την ακρίβεια και την νομιμότητα των τεχνικών προδιαγραφών και τον ποιοτικό έλεγχο των παραλαμβανομένων ειδών.

β. Η έρευνα της αγοράς και η κατάρτιση μητρώου προμηθευτών

γ. Η παροχή συμβουλών, στοιχείων και πληροφοριών προς όλους τους φορείς που υπάγονται στο ανώτερο καθεστώς

δ. Η αξιολόγηση του συστήματος προμηθειών και η διατύπωση προτάσεων βελτιώσεων.

Με αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης παρέχονται στον ΟΕΠΠ πέραν των ανωτέρω και άλλες σχετικές αρμοδιότητες.

3. Διοικητικό Συμβούλιο

α. Ο ΟΕΠΠ διοικείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), τα μέλη του οποίου διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με την οποία ορίζονται εκ των μελών ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, μετά από γνώμη της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 49 του κανονισμού της Βουλής.

β. Ως μέλη του Δ.Σ. διορίζονται ανώτατοι δικαστικοί εν ενεργεία ή συνταξιούχοι, καθώς και καθηγητές ΑΕΙ εν ενεργεία ή συνταξιούχοι ή αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες με εξειδίκευση και εμπειρία σε τεχνολογικά και εμπορικά θέματα. Η ιδιότητα μέλους του Δ.Σ. είναι ασυμβίβαστη προς κάθε δραστηριότητα η οποία έχει άμεση ή έμμεση σχέση με προμήθειες ενδεχόμενους προμηθευτές των φορέων του άρθρου 2.

γ. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. προ της λήξεως της θητείας του, διορίζεται νέο μέλος για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αποχώρησε.

δ. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία του ΟΕΠΠ.

ε. Το Δ.Σ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα εάν ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή την πλειοψηφία των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος συγκαλεί υποχρεωτικά τα μέλη του Δ.Σ. μέσα σε πέντε μέρες από την έγγραφη γνωστοποίηση του αιτήματος της πλειοψηφίας. Στη γνωστοποίηση αναγράφονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

στ. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία από τα μέλη του, μεταξύ των οποίων απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερисχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εκπροσωπεί τον "ΟΕΠΠ" δικαστικά και εξώδικα, τον δεσμεύει με την υπογραφή του και μπορεί με πράξη του να αναθέτει κατά περίπτωση την εκπροσώπηση σε μέλος του Δ.Σ. ή στο Διευθυντή του "ΟΕΠΠ".

β. Συγκαλεί το Δ.Σ. του "ΟΕΠΠ", προεδρεύει των συνεδριάσεών του και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του προηγούμενου άρθρου.

γ. Τον Πρόεδρο, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

5. Επιτροπές

Το Δ.Σ. με απόφαση του συγκροτεί επιτροπές από μέλη του και υπαλλήλους ή εμπειρογνώμονες του ΟΕΠΠ, των οποίων έργο είναι η διατύπωση γνωμοδοτήσεων, συμβουλών, στοιχείων και πληροφοριών σύμφωνα με το άρθρο 2.

6. Πόροι

α. Ο ΟΕΠΠ κατά την έναρξη της λειτουργίας που επιχορηγείται εφάπαξ με ειδική χρηματοδότηση από τον κρατικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Ανάπτυξης.

β. Τακτικοί πόροι του ΟΕΠΠ είναι :

1) ποσοστό του τιμήματος των ειδών που καθορίζουν οι συμβάσεις προμήθειας που συνάπτουν οι φορείς του άρθρου 2 και

2) αμοιβές από την παροχή στοιχείων και πληροφοριών ή την διατύπωση γνωμοδοτήσεων και συμβουλών αναφερομένων γενικά σε προμήθειες και διαγωνισμούς διενεργούμενους στα κράτη-μέλη της ΕΕ του πεδίου εφαρμογής των Οδηγιών 93/36 και 93/38.

γ. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται το ύψος των ανωτέρω πόρων, ο τρόπος είσπραξης και κάθε σχετική λεπτομέρεια. Τα ποσά αυτά καταβάλλονται από τους προμηθευτές 2 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης ή προ της παροχής του στοιχείου της πληροφορίας της γνώμης ή της συμβουλής κατατίθενται δε σε ειδικό λογαριασμό που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος με τον τίτλο << Λογαριασμός ΟΕΠΠ >> .

7. Οικονομική διαχείριση

α. Η οικονομική διαχείριση του ΟΕΠΠ ενεργείται σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής λογιστικής.

β. Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται δύο μήνες πριν από την αρχή και ο απολογισμός καταρτίζεται μέσα σε δύο μήνες μετά την λήξη κάθε οικονομικού έτους, εγκρίνονται από το Δ.Σ και υποβάλλονται στον Υπουργό Ανάπτυξης για ενημέρωση.

γ. Ο έλεγχος της διαχείρισης του ΟΕΠΠ ενεργείται από ορκωτό ελεγκτή σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

8. Προσωπικό

α. Το προσωπικό του ΟΕΠΠ διέπεται από το ιδιωτικό δίκαιο και αποτελείται από μισθωτούς, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, καθώς και εμπειρογνώμονες με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή σύμβαση έργου.

β. Η πρόσληψη των εμπειρογνομένων εξαιρείται από τις διατάξεις του Ν.2190/1994. Οι εμπειρογνώμονες οι οποίοι δεν θα υπερβαίνουν τους 30 θα είναι πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με μετεκπαίδευση τουλάχιστον διετούς διάρκειας στο γνωστικό αντικείμενο για το οποίο θα χρησιμοποιηθούν και θα έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχετικό τομέα τουλάχιστον μιας πενταετίας.

9. Γνωμοδοτήσεις

α. Οι προτάσεις των φορέων 1) για την ένταξη προμήθειας στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) 2) για την έκδοση της διακηρυξης στις προμήθειες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.2286/95 και 3) για προμήθειες που διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν.2286/95. , πρέπει να συνοδεύονται από γνώμη του ΟΕΠΠ, για τα τυχόν υφιστάμενα αποθέματα και σύμφωνη γνώμη για την νομιμότητα της όλης διαδικασίας και νομιμότητα και ακρίβεια των υποβαλλόμενων τεχνικών προδιαγραφών καθώς και από έκθεση για τις επικρατούσες συνθήκες στην αγορά καθώς και σχετικές πληροφορίες από το μητρώο προμηθευτών.

β. Για την ποιοτική παραλαβή των ειδών των ανωτέρω προμηθειών τιμήματος ανωτέρου του ποσού του 1 δις δρχ. (κατά είδος) απαιτείται σχετική σύμφωνη γνώμη του ΟΕΠΠ.

γ. Τα ποσά των ανωτέρω παραγράφων αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Με αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης καθορίζονται Ι) τα στάδια της διαδικασίας πέραν των ανωτέρω, που απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΟΕΠΠ και ΙΙ) το ποσό στο οποίο θ'ανέρχεται η προμήθεια που υπάγεται στο καθεστώς των προηγούμενων παραγράφων

10. Αξιολόγηση του συστήματος των κρατικών προμηθειών

Η αξιολόγηση του συστήματος των κρατικών προμηθειών και η διατύπωση προτάσεων βελτίωσης γίνεται από το Δ.Σ. του ΟΕΠΠ με έκθεση που υποβάλλει στον Υπουργό Ανάπτυξης.

11. Εξουσιοδοτήσεις

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από πρόταση του Δ.Σ. του ΟΕΠΠ καθορίζονται:

- α) οι λεπτομέρειες της λειτουργίας του Δ.Σ.
- β) τα της οικονομικής διαχείρισης
- γ) ο οργανισμός των υπηρεσιών
- δ) ο αριθμός και κατάσταση του προσωπικού
- ε) ο τρόπος παροχής γνωμοδοτήσεων, συμβουλών, στοιχείων και πληροφοριών